

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL SUD.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per il Sud, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio I - "Programmazione strategica e coordinamento delle politiche per il Sud*, nell'ambito del medesimo Dipartimento, di cui al DSSS 9 marzo 2026 concernente l'organizzazione interna del Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza pluriennale nella gestione delle strutture complesse nell'ambito delle amministrazioni pubbliche;
- attitudine alla direzione di team e alla programmazione e attuazione di progetti complessi;
- esperienza nella cura del coordinamento interistituzionale e nell'attività di concertazione con le amministrazioni pubbliche (centrali e territoriali/periferiche);
- esperienza in materia di supporto tecnico-amministrativo all'attività svolta da cabine di regia, segreterie tecniche o altri analoghi istituti in materie di competenza del Dipartimento;
- esperienza nella stipula e nel coordinamento di accordi e protocolli d'intesa con soggetti pubblici e privati nelle materie di competenza del Dipartimento;
- esperienza in materia di attività legislativa, maturata in settori legislativi, ivi incluso il coordinamento degli adempimenti relativi agli atti di sindacato ispettivo parlamentare;
- specifica esperienza nel coordinamento delle attività per la predisposizione di documenti strategici e di programmazione in materia di politiche di attrazione degli investimenti nel Mezzogiorno;
- esperienza nel coordinamento delle attività di monitoraggio e analisi su temi di competenza del Dipartimento, nonché nel coordinamento dei rapporti con l'Agenzia delle entrate in merito agli strumenti di agevolazione degli investimenti.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea magistrale in giurisprudenza;
- titoli post-universitari in ambiti di interesse della PCM, preferibilmente in materia di diritto tributario;
- abilitazioni professionali;
- buona conoscenza degli strumenti informatici in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri ed esperienza nella consultazione delle banche dati giuridiche.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;

- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per il Sud, al seguente indirizzo di posta elettronica: [dipartimentoperilsud@governo.it](mailto:dipartimentoperilsud@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [dip@pec.governo.it](mailto:dip@pec.governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
Cons. Chiara Lacava

**SI AUTORIZZA:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Elisa Grande